



MAIRIE DE BOHARS

NOM DE L'ASSOCIATION :

ANNEE 20....

DOSSIER DE DEMANDE

DE

SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

SUBVENTIONS : QUELS CRITERES

CADRE GENERAL D'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS

Les règles préconisées par les services de l'état pour l'attribution de subventions sont les suivantes:

- L'objet et l'activité de l'association doivent présenter un intérêt indiscutable pour la commune
- Association régulièrement déclarée en préfecture, fonctionnant de manière démocratique, poursuivant un objet licite, ni religieux, ni politique, respectant les libertés publiques et la libre concurrence.

SUBVENTIONS MUNICIPALES

Quelles associations?

Associations œuvrant dans les domaines suivants:

- Sport
- Culture et développement artistique
- Enfance et adolescence
- Développement du lien social
- Associations scolaires

Quels critères ?

1 an d'existence

L'association doit disposer d'une personnalité juridique

Les subventions aux associations doivent être d'un intérêt local

Si l'association remplit ces critères, elle doit faire une demande écrite et remplir un dossier qui sera déposé en mairie et qui sera étudié en commission municipale.

La commune peut alors attribuer différents types de subvention:

- Subvention de fonctionnement, aidant l'association à mener à terme tout ou partie de ses activités.
- Subvention exceptionnelle, qui peut être attribuée pour la réalisation d'un projet particulier, ou événement exceptionnel, ou pour faire face à une difficulté imprévue ou momentanée.
- Subvention forfaitaire pour la participation à des animations communales.

Quel suivi ?

A posteriori, la municipalité effectue un contrôle rigoureux de l'usage des subventions versées, contrôle qui porte sur les points suivants:

- utilisation des fonds publics, estimation de la réalité du besoin formulé (fonds bien dépensés par l'association ? Projets menés à terme ?)
- Autofinancement de l'association, indépendance financière de l'association par rapport à la collectivité locale
- Réalisation des projets annoncés.
- Ouverture à tous et implication locale (nombre d'adhérents, modalités d'adhésion, activités proposées)
- Fonctionnement démocratique de l'association (tenue d'une assemblée générale annuelle, mise à jour en préfecture).

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

I. Présentation de l'association

- identification de l'association
- renseignements administratifs et juridiques
- renseignements concernant les ressources humaines

II. Budget prévisionnel de l'association

III. Description de l'action

- Présentation de l'action
- Budget prévisionnel de l'action
-

IV. Attestation sur l'honneur

V. Dans les six mois suivants la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée:

- Le dernier rapport annuel d'activité, et les derniers comptes approuvés de l'association
- Le compte rendu financier de l'action financée.

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

I. Présentation de l'association

- identification de l'association

Nom de l'association :

.....

Sigle:

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

.....

N° SIRET : N° de récépissé en préfecture :

Adresse de correspondance, si différente.....

.....

Code postal : Commune :

Fédération Sportive ou Groupement National auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.....

.....

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention susceptible d'être contactée

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

II. Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents :

(à jour de la cotisation au 31 décembre de l'année écoulée)

Dont – de 18 ans	
Dont + de 18 ans	

Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles réguliers :	
Nombre de dirigeants :	
Nombre total de salariés :	

DOMICILIATION DES ADHERENTS	BOHARS	BMO	HORS BMO

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

EXERCICE ANNEE

DATE DEBUT :

DATE FIN :

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 – Achats		70 - Produit des manifestations	
		74- Subventions d'exploitation	
		C.N.D.S.	
		Plan Sport Emploi	
		Etat	
		- DDJS	
		Autres services de l'Etat (préciser)	
61 - ASSURANCE		-	
		Conseil(s) Régional(aux)	
		-	
64- Charges de personnel		Conseil(s) Général(aux)	
		-	
		-	
		Commune(s)	
		-	
65- Autres charges		-	
		Fédération(s)	
		Ligue(s)	
		Comité(s)	
		Organismes sociaux (CAF, CE, ...)	
		-	
		-	
		Fonds européens	
		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres recettes	
		75 - Cotisations - Licences	
		76 - Produits financiers	
		Intérêts Bancaires	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

COMPTE DE RESULTAT DE L'ASSOCIATION

EXERCICE ANNEE

DATE DEBUT :

DATE FIN :

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 – Achats		70 - Produit des manifestations	
		74- Subventions d'exploitation	
		C.N.D.S.	
		Plan Sport Emploi	
		Etat	
		- DDJS	
		Autres services de l'Etat (préciser)	
61 - ASSURANCE		-	
		Conseil(s) Régional(aux)	
		-	
64- Charges de personnel		Conseil(s) Général(aux)	
		-	
		-	
		Commune(s)	
		-	
65- Autres charges		-	
		Fédération(s)	
		Ligue(s)	
		Comité(s)	
		Organismes sociaux (CAF, CE, ...)	
		-	
		-	
		Fonds européens	
		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres recettes	
		75 - Cotisations - Licences	
		76 - Produits financiers	
		Intérêts Bancaires	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

L'association sollicite une subvention au titre de : (motif de la demande)

PERSONNE CHARGÉE DE L'ACTION

NOM :

PRENOM :

TELEPHONE :

COURRIEL :

PRESENTATION DE L'ACTION

Quels sont les objectifs de l'action ?

Quel en est le contenu ?

Quel est le lieu ou les lieux de réalisation de l'action ?

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

Y a-t-il une répartition avec des critères sociaux ? OUI NON

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente ?

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

EXERCICE ANNEE

DATE DEBUT :

DATE FIN :

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 – Achats		70 - Produit des manifestations	
		74- Subventions d'exploitation	
		C.N.D.S.	
		Plan Sport Emploi	
		Etat	
		- DDJS	
		Autres services de l'Etat (préciser)	
61 - ASSURANCE		-	
		Conseil(s) Régional(aux)	
		-	
64- Charges de personnel		Conseil(s) Général(aux)	
		-	
		-	
		Commune(s)	
		-	
65- Autres charges		-	
		Fédération(s)	
		Ligue(s)	
		Comité(s)	
		Organismes sociaux (CAF, CE, ...)	
		-	
		-	
		Fonds européens	
		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres recettes	
		75 - Cotisations - Licences	
		76 - Produits financiers	
		Intérêts Bancaires	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ACTION

EXERCICE ANNEE

DATE DEBUT :

DATE FIN :

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 – Achats		70 - Produit des manifestations	
		74- Subventions d'exploitation	
		C.N.D.S.	
		Plan Sport Emploi	
		Etat	
		- DDJS	
		Autres services de l'Etat (préciser)	
61 - ASSURANCE		-	
		Conseil(s) Régional(aux)	
		-	
64- Charges de personnel		Conseil(s) Général(aux)	
		-	
		-	
		Commune(s)	
		-	
65- Autres charges		-	
		Fédération(s)	
		Ligue(s)	
		Comité(s)	
		Organismes sociaux (CAF, CE, ...)	
		-	
		-	
		Fonds européens	
		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres recettes	
		75 - Cotisations - Licences	
		76 - Produits financiers	
		Intérêts Bancaires	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association :

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- certifie que l'association est assurée auprès de la compagnie.....
(N° de contrat :.....)
- demande une subvention de :€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Joindre obligatoirement un RIB bancaire ou postal original de l'association

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait le à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Vous devez joindre :

- Vos **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire (en cas de modification ou de première demande.
- La **liste des membres du bureau**
- Votre **certificat d'assurance**
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal**.

Dans tous les cas, dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée :

- Le dernier rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés de votre association.
- Le compte rendu financier de l'action financée.